finHero × GoCardless

Partner ufficiale GoCardless

GoCardless → DATEV con finHero

Guida all'export DATEV automatico dei tuoi versamenti GoCardless

Versione: ottobre 2026 · Questa guida online: https://fin-hero.de/guides/gocardless-datev-guide-it.pdf
Articolo dettagliato: https://fin-hero.de/it/knowledge/gocardless-zu-datev-exportieren/

Cosa fa l'integrazione

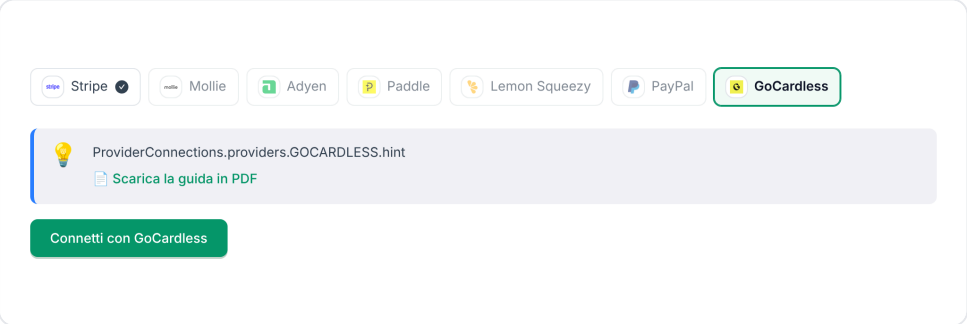
- finHero legge i tuoi versamenti GoCardless (payout) e ne crea un **lotto di registrazioni DATEV** (EXTF) pronto da importare – su richiesta anche per BMD, bexio o Abacus.
- Ogni versamento viene registrato per intero: pagamenti incassati, pagamenti falliti, storni, rimborsi, commissioni GoCardless, commissioni partner e versamento sul conto bancario. Il conto GoCardless si azzera dopo ogni versamento.
- Come numero di documento (Belegfeld 1) viene usato il **numero di fattura ricavato dal riferimento di pagamento**, così DATEV può abbinare il pagamento alla partita aperta.
- finHero ottiene solo **accesso in sola lettura**. Non vengono avviati pagamenti né modificati dati in GoCardless.

Requisiti

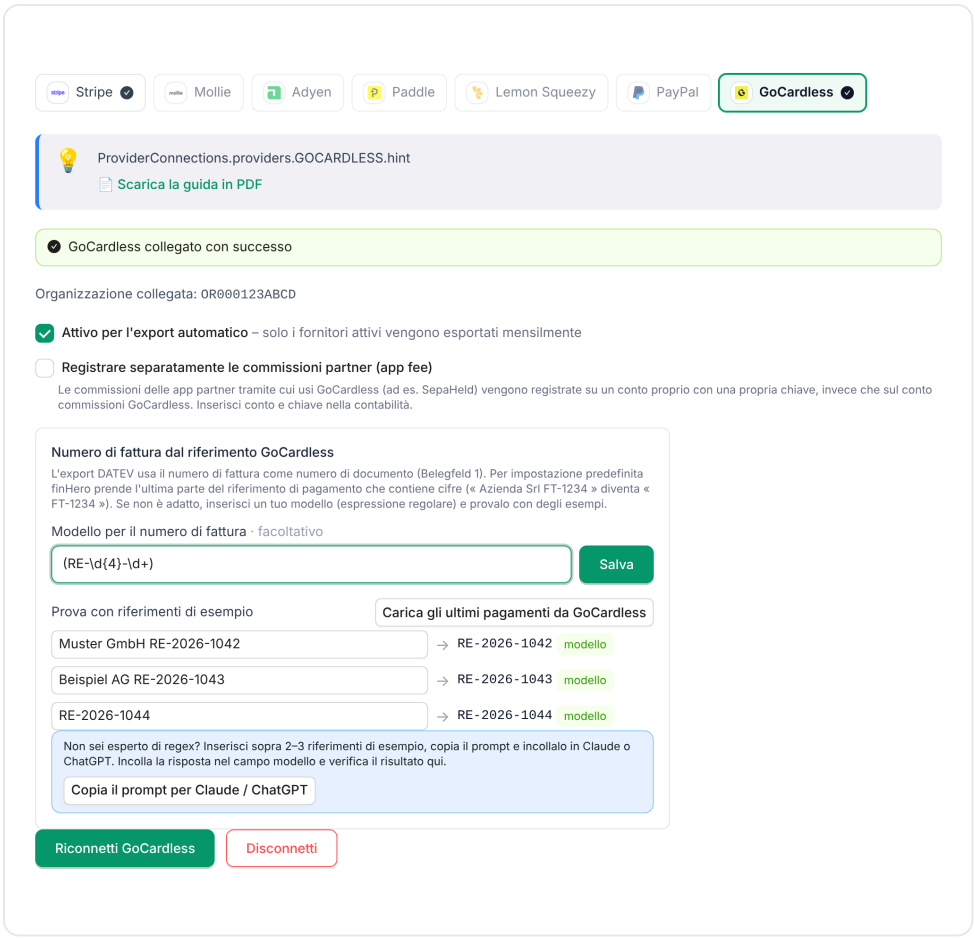
- Un account GoCardless (live) con accesso alla dashboard
- Un account finHero
- I numeri di conto del tuo piano dei conti (SKR 03/04) – il tuo commercialista può aiutarti

Passo 1: collegare GoCardless

1. In finHero apri **Impostazioni contabili → Provider di pagamento** e scegli **GoCardless**.
2. Clicca su **«Connetti con GoCardless»**. Vieni reindirizzato a GoCardless, accedi e confermi l'accesso in lettura per finHero.
3. Torni poi in finHero. Lo stato mostra «GoCardless connesso con successo» e l'organizzazione collegata.



Scegliere e collegare GoCardless



Account GoCardless collegato con le impostazioni

Passo 2: inserire i conti

- In **Sistema contabile** (ad es. DATEV) inserisci i tuoi conti. Per GoCardless servono due conti aggiuntivi: il **conto saldo GoCardless** (GoCardless come conto di liquidità) e il **conto di transito GoCardless** (per il versamento sul conto bancario).
- finHero segnala subito i conti mancanti – nella checklist di configurazione, nella sezione GoCardless e direttamente sui campi.



Conti per GoCardless (esempio SKR 04)

> Opzionale: le commissioni delle app partner tramite cui usi GoCardless possono essere registrate su un conto proprio con una propria chiave tramite «Registrare separatamente le commissioni partner (app fee)».

Passo 3: numero di fattura dal riferimento

- finHero prende automaticamente l'ultima parte del riferimento di pagamento che contiene cifre – «Muster GmbH RE-2026-1042» diventa «RE-2026-1042».
- Se non è adatto ai tuoi riferimenti, inserisci un tuo modello nella sezione GoCardless. **«Carica gli ultimi pagamenti da GoCardless»** lo prova subito su riferimenti reali.
- Non sei esperto di regex? **«Copia il prompt per Claude / ChatGPT»** crea una richiesta pronta con i tuoi esempi – incolla la risposta nel campo.

Passo 4: scegliere il regime IVA

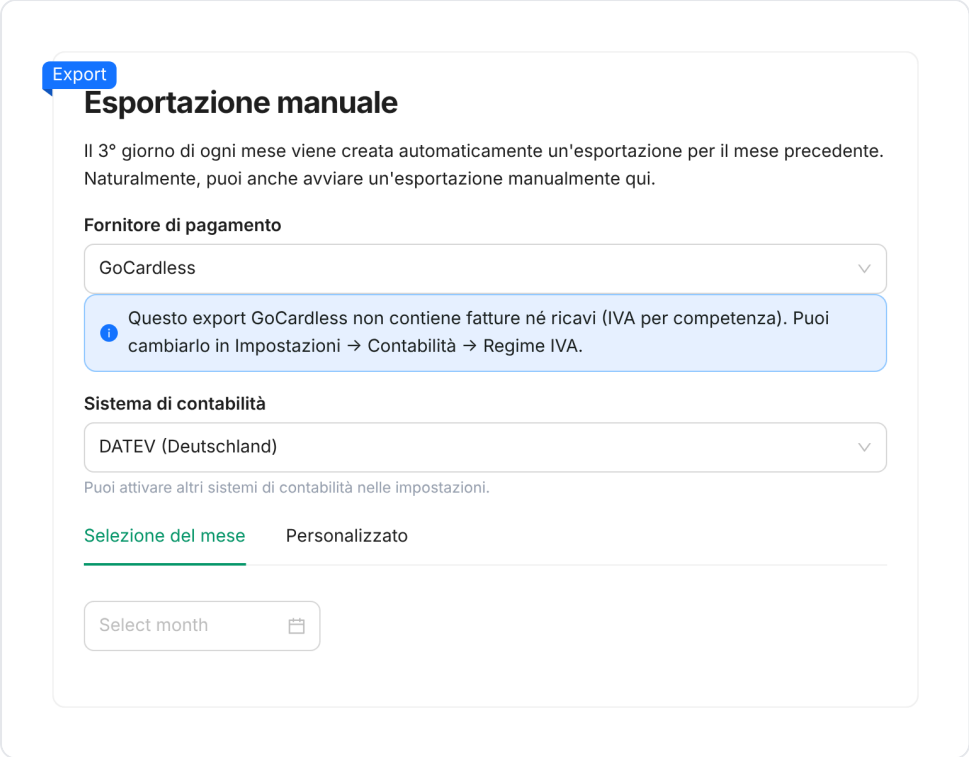
- **IVA per competenza (Soll)** (predefinito): le tue fatture arrivano in DATEV dal tuo programma di fatturazione con la loro data. finHero esporta solo pagamenti, commissioni e versamenti – nessun ricavo, così nulla viene registrato due volte.
- **IVA per competenza, fatture non in DATEV**: finHero registra anche i ricavi, datati con la creazione del pagamento.
- **IVA per cassa (Ist)**: finHero registra anche i ricavi alla data dell'incasso.



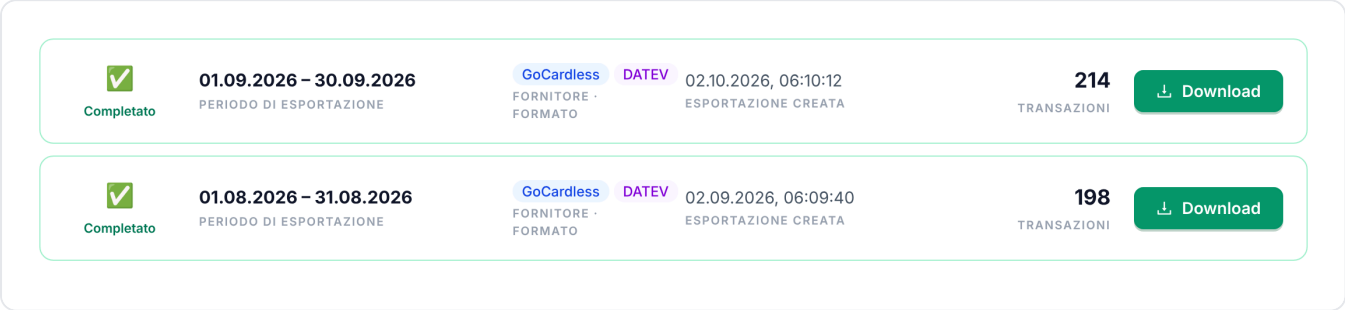
Regime IVA nelle impostazioni contabili

Passo 5: creare e importare l'export

- Il 3 di ogni mese finHero crea automaticamente l'export del mese precedente. Con **Nuovo export** puoi esportare manualmente qualsiasi periodo.
- È la **data del versamento** GoCardless a determinare il periodo di una registrazione.
- Scarica il file ZIP e consegnalo al tuo studio oppure importa il lotto di registrazioni (file EXTF) in DATEV.



Export manuale per GoCardless



Export completati nella dashboard

Come viene registrato (esempio SKR 04, IVA per competenza)

Voce GoCardless	Dare	Avere	Belegfeld 1
Pagamento incassato	1816 GoCardless	10000 Debitore	Numero di fattura
Commissione GoCardless	6855 Commissioni	1816 GoCardless	Numero di fattura
Storno / rimborso	10000 Debitore	1816 GoCardless	Numero di fattura
Versamento sul conto bancario	1467 Transito	1816 GoCardless	Riferimento del versamento

> I numeri di conto sono esempi – vengono usati i conti delle tue impostazioni. La chiave di registrazione delle commissioni la scegli tu (da concordare con il tuo commercialista).

Da sapere

Fino a quando posso esportare?

GoCardless fornisce le singole voci solo per i versamenti degli ultimi 6 mesi. I periodi precedenti non possono essere esportati.

Ci sono ricevute (PDF)?

No. GoCardless non fornisce fatture né ricevute; le tue fatture continuano ad arrivare dal tuo programma di fatturazione.

Cosa significa «GoCardless SAS» sull'estratto conto?

È il mittente del versamento. finHero lo registra tramite il conto di transito, così puoi abbinarlo alla registrazione bancaria.

Quanto è sicuro il collegamento?

finHero ottiene solo accesso in lettura. La chiave di accesso è salvata cifrata e non lascia mai il server. Puoi scollegarti in qualsiasi momento in finHero.

Posso combinare più provider?

Sì. GoCardless può essere esportato insieme a Stripe, PayPal, Mollie e altri – ogni provider attivo riceve il proprio lotto di registrazioni.

Domande? Scrivici a **support@fin-hero.de**.