finHero × GoCardless

Partenaire officiel GoCardless

GoCardless → DATEV avec finHero

Guide de l'export DATEV automatique de vos virements GoCardless

Version : octobre 2026 · Ce guide en ligne: https://fin-hero.de/guides/gocardless-datev-guide-fr.pdf
Article détaillé: https://fin-hero.de/fr/knowledge/gocardless-zu-datev-exportieren/

Ce que fait l'intégration

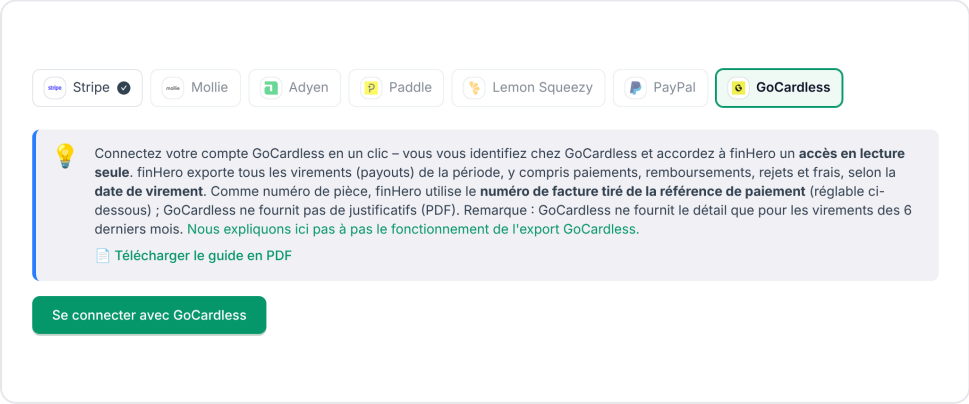
- finHero lit vos virements GoCardless (payouts) et en crée un **lot d'écritures DATEV** (EXTF) prêt à importer – au besoin aussi pour BMD, bexio ou Abacus.
- Chaque virement est comptabilisé intégralement : paiements encaissés, paiements échoués, rejets, remboursements, frais GoCardless, frais partenaires et virement sur le compte bancaire. Le compte GoCardless est soldé après chaque virement.
- Le **numéro de facture tiré de la référence de paiement** sert de numéro de pièce (Belegfeld 1), afin que DATEV puisse lettrer le paiement avec la facture ouverte.
- finHero obtient uniquement un **accès en lecture seule**. Aucun paiement n'est déclenché et aucune donnée n'est modifiée dans GoCardless.

Prérequis

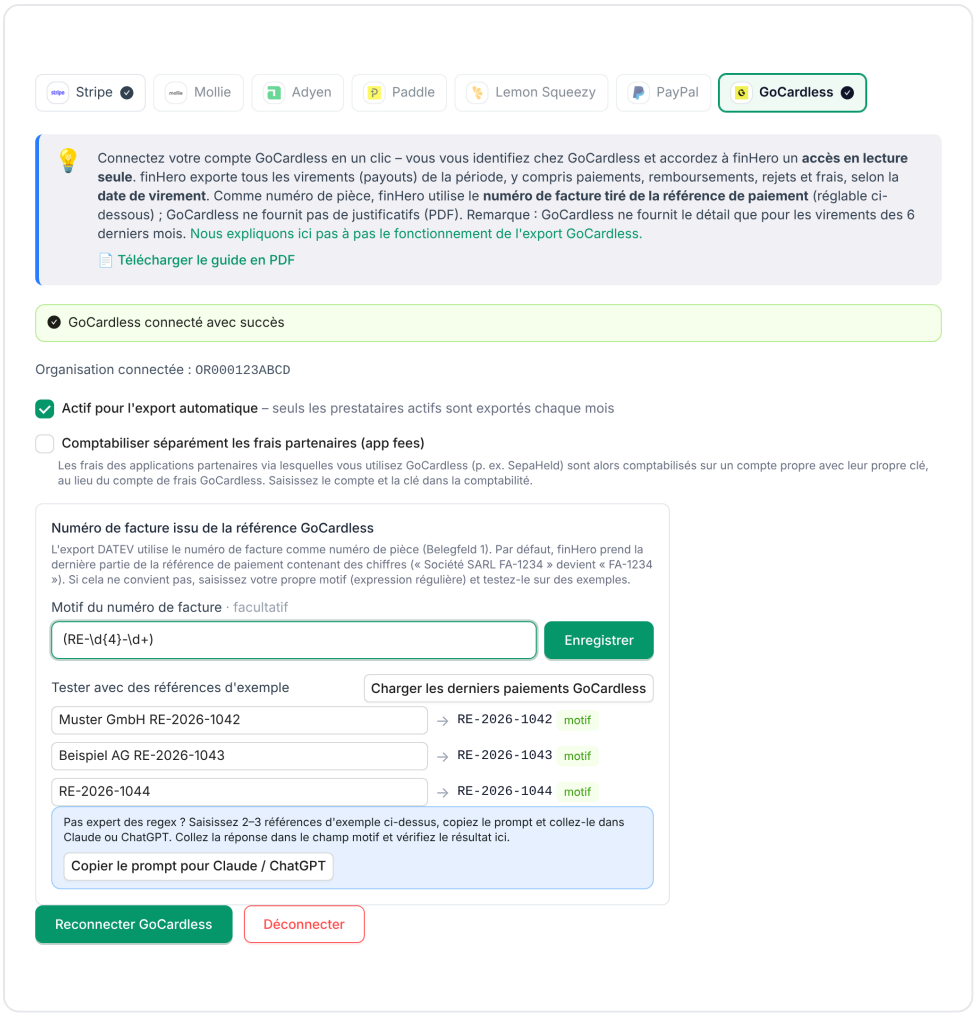
- Un compte GoCardless (live) avec accès au tableau de bord
- Un compte finHero
- Les numéros de compte de votre plan comptable (SKR 03/04) – votre expert-comptable vous aide

Étape 1 : connecter GoCardless

1. Dans finHero, ouvrez **Paramètres comptables → Prestataires de paiement** et choisissez **GoCardless**.
2. Cliquez sur **« Se connecter avec GoCardless »**. Vous êtes redirigé vers GoCardless, vous vous identifiez et confirmez l'accès en lecture pour finHero.
3. Vous revenez ensuite dans finHero. Le statut indique « GoCardless connecté avec succès » et l'organisation connectée.



Choisir et connecter GoCardless



Compte GoCardless connecté avec ses paramètres

Étape 2 : renseigner les comptes

- Sous **Système comptable** (p. ex. DATEV), vous saisissez vos comptes. GoCardless nécessite deux comptes supplémentaires : le **compte de solde GoCardless** (GoCardless comme compte de trésorerie) et le **compte de transit GoCardless** (pour le virement sur le compte bancaire).
- finHero signale immédiatement les comptes manquants – dans la liste de configuration, dans la section GoCardless et au niveau des champs.



Comptes pour GoCardless (exemple SKR 04)

> Option : les frais des applications partenaires via lesquelles vous utilisez GoCardless peuvent être comptabilisés sur un compte propre avec leur propre clé via « Comptabiliser séparément les frais

> partenaires (app fees) ».

Étape 3 : numéro de facture tiré de la référence

- finHero prend automatiquement la dernière partie de la référence de paiement contenant des chiffres – « Muster GmbH RE-2026-1042 » devient « RE-2026-1042 ».
- Si cela ne convient pas à vos références, saisissez votre propre motif dans la section GoCardless. **« Charger les derniers paiements GoCardless »** le teste immédiatement sur de vraies références.
- Pas expert des regex ? **« Copier le prompt pour Claude / ChatGPT »** crée une demande prête à l'emploi avec vos exemples – collez la réponse dans le champ.

Étape 4 : choisir le mode d'imposition

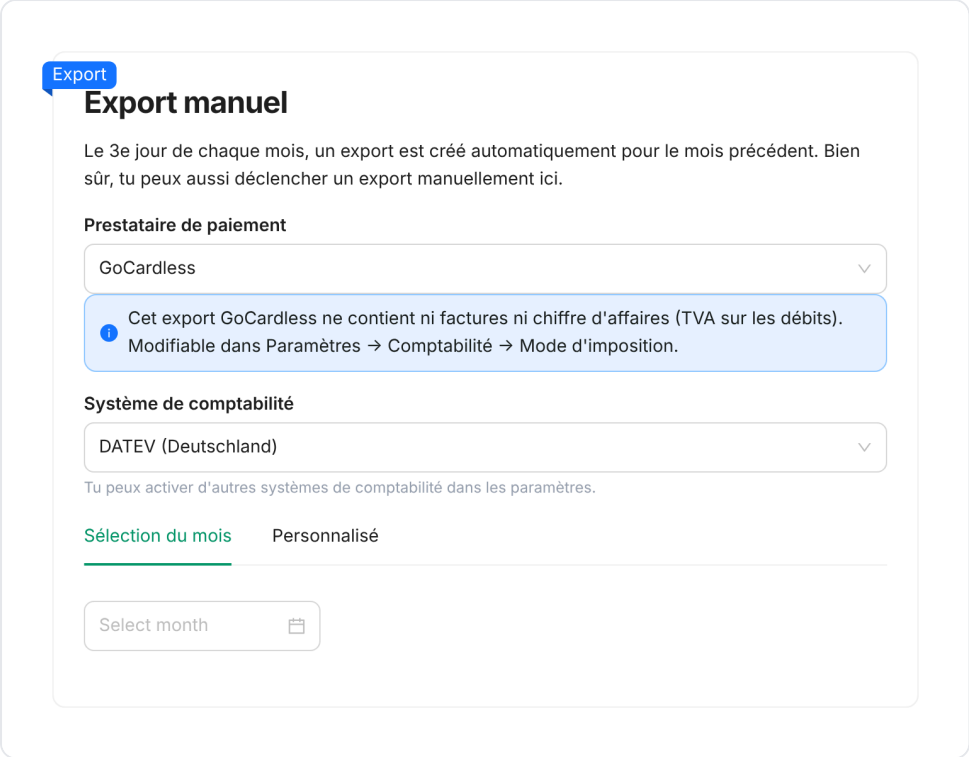
- **TVA sur les débits (Soll)** (par défaut) : vos factures arrivent dans DATEV depuis votre logiciel de facturation, avec leur date. finHero exporte uniquement paiements, frais et virements – pas de chiffre d'affaires, pour éviter toute double écriture.
- **TVA sur les débits, factures absentes de DATEV** : finHero comptabilise aussi le chiffre d'affaires, daté de la création du paiement.
- **TVA sur les encaissements (Ist)** : finHero comptabilise aussi le chiffre d'affaires à la date d'encaissement.



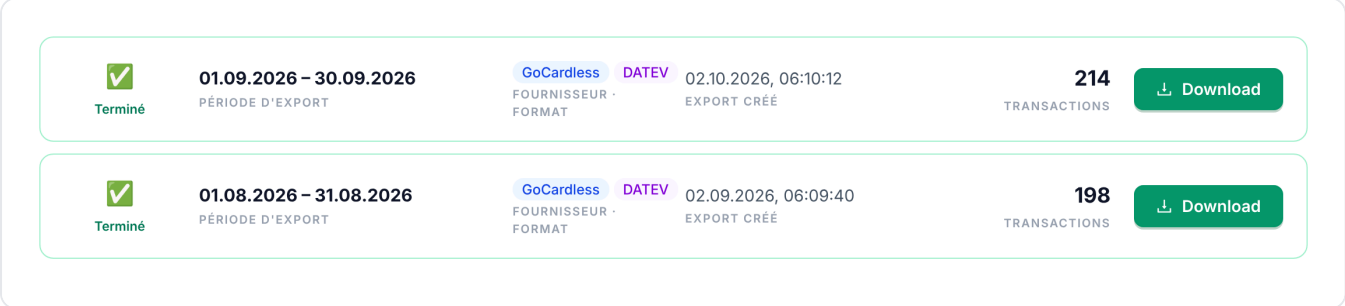
Mode d'imposition dans les paramètres comptables

Étape 5 : créer et importer l'export

- Le 3 de chaque mois, finHero crée automatiquement l'export du mois précédent. Avec **Nouvel export**, vous pouvez exporter manuellement n'importe quelle période.
- C'est la **date du virement** GoCardless qui détermine la période d'une écriture.
- Téléchargez le fichier ZIP et transmettez-le à votre cabinet comptable ou importez le lot d'écritures (fichier EXTF) dans DATEV.



Export manuel pour GoCardless



Exports terminés dans le tableau de bord

Comptabilisation (exemple SKR 04, TVA sur les débits)

Poste GoCardless	Débit	Crédit	Belegfeld 1
Paiement encaissé	1816 GoCardless	10000 Débiteur	Numéro de facture
Frais GoCardless	6855 Frais	1816 GoCardless	Numéro de facture
Rejet / remboursement	10000 Débiteur	1816 GoCardless	Numéro de facture
Virement sur le compte bancaire	1467 Transit	1816 GoCardless	Référence du virement

> Les numéros de compte sont des exemples – ce sont les comptes de vos paramètres qui sont utilisés. Vous définissez vous-même la clé de comptabilisation des frais (à valider avec votre expert-comptable).

Bon à savoir

Jusqu'à quand puis-je remonter ?

GoCardless ne fournit le détail que pour les virements des 6 derniers mois. Les périodes plus anciennes ne peuvent pas être exportées.

Y a-t-il des justificatifs (PDF) ?

Non. GoCardless ne fournit ni factures ni justificatifs ; vos factures continuent de provenir de votre logiciel de facturation.

Que signifie « GoCardless SAS » sur mon relevé ?

C'est l'émetteur du virement. finHero le comptabilise via le compte de transit pour que vous puissiez le lettrer avec l'écriture bancaire.

La connexion est-elle sûre ?

finHero obtient uniquement un accès en lecture. La clé d'accès est stockée chiffrée et ne quitte jamais le serveur. Vous pouvez vous déconnecter à tout moment dans finHero.

Puis-je combiner plusieurs prestataires ?

Oui. GoCardless peut être exporté avec Stripe, PayPal, Mollie et d'autres – chaque prestataire actif reçoit son propre lot d'écritures.

Des questions ? Écrivez-nous à **support@fin-hero.de**.