

GoCardless → DATEV mit finHero

Anleitung für den automatischen DATEV-Export deiner GoCardless-Auszahlungen

Stand: Oktober 2026 · Diese Anleitung online: <https://fin-hero.de/guides/gocardless-datev-guide-de.pdf>

Ausführlicher Ratgeber: <https://fin-hero.de/knowledge/gocardless-zu-datev-exportieren/>

Was die Integration macht

- finHero liest deine GoCardless-Auszahlungen (Payouts) und erstellt daraus einen fertigen **DATEV-Buchungsstapel** (EXTF) – auf Wunsch auch für BMD, bexio oder Abacus.
- Jede Auszahlung wird vollständig gebucht: eingezogene Zahlungen, fehlgeschlagene Zahlungen, Rücklastschriften, Erstattungen, GoCardless-Gebühren, Partnergebühren und die Auszahlung aufs Bankkonto. Das GoCardless-Konto geht nach jeder Auszahlung auf null auf.
- Als Belegnummer (Belegfeld 1) steht die **Rechnungsnummer aus der Zahlungsreferenz** in der Buchung – so kann DATEV die Zahlung dem offenen Posten zuordnen.
- finHero erhält nur **Lesezugriff**. Es werden keine Zahlungen ausgelöst oder Daten in GoCardless geändert.

Voraussetzungen

- Ein GoCardless-Konto (Live) mit Zugang zum Dashboard
- Ein finHero-Konto
- Die Kontonummern aus deinem Kontenrahmen (SKR 03/04) – dein Steuerberater hilft dabei

Schritt 1: GoCardless verbinden

1. Öffne in finHero **Buchhaltungs-Einstellungen** → **Zahlungsanbieter** und wähle **GoCardless**.
2. Klicke auf „**Mit GoCardless verbinden**“. Du wirst zu GoCardless weitergeleitet, meldest dich an und bestätigst den Lesezugriff für finHero.
3. Danach landest du wieder in finHero. Der Status zeigt „GoCardless erfolgreich verbunden“ und die verbundene Organisation.

Stripe Mollie Adyen Paddle Lemon Squeezy PayPal GoCardless

Verbinde dein GoCardless-Konto mit einem Klick – du meldest dich dazu bei GoCardless an und erlaubst finHero den **Lesezugriff**. finHero exportiert alle Auszahlungen (Payouts) des Zeitraums inklusive Zahlungen, Erstattungen, Rücklastschriften und Gebühren. Maßgeblich ist das **Auszahlungsdatum**. Als Belegnummer verwendet finHero die **Rechnungsnummer aus der Zahlungsreferenz** (einstellbar weiter unten); Belege (PDFs) stellt GoCardless nicht bereit. Hinweis: GoCardless liefert die Einzelposten nur für Auszahlungen der letzten 6 Monate. [Hier erklären wir Schritt für Schritt, wie der GoCardless-Export funktioniert.](#)

[Anleitung als PDF herunterladen](#)

Mit GoCardless verbinden

GoCardless auswählen und verbinden

Stripe

Mollie

Adyen

Paddle

Lemon Squeezy

PayPal

GoCardless

Verbinde dein GoCardless-Konto mit einem Klick – du meldest dich dazu bei GoCardless an und erlaubst finHero den **Lesezugriff**. finHero exportiert alle Auszahlungen (Payouts) des Zeitraums inklusive Zahlungen, Erstattungen, Rücklastschriften und Gebühren. Maßgeblich ist das **Auszahlungsdatum**. Als Belegnummer verwendet finHero die **Rechnungsnummer aus der Zahlungsreferenz** (einstellbar weiter unten); Belege (PDFs) stellt GoCardless nicht bereit. Hinweis: GoCardless liefert die Einzelposten nur für Auszahlungen der letzten 6 Monate. [Hier erklären wir Schritt für Schritt, wie der GoCardless-Export funktioniert.](#)

[Anleitung als PDF herunterladen](#)

GoCardless erfolgreich verbunden

Verbundene Organisation: OR000123ABCD

☒
Für Auto-Export aktiv – nur aktive Anbieter werden monatlich exportiert

☐
Partnergebühren (App Fees) separat buchen
Gebühren von Partner-Apps, über die du GoCardless nutzt (z. B. SepaHeld), werden dann auf ein eigenes Konto mit eigenem Buchungsschlüssel gebucht statt auf das GoCardless-Gebührenkonto. Konto und Schlüssel trägst du unter Buchhaltung ein.

Rechnungsnummer aus der GoCardless-Referenz

Im DATEV-Export steht die Rechnungsnummer als Belegnummer (Belegfeld 1). finHero nimmt dafür automatisch den letzten Teil der Zahlungsreferenz, der Ziffern enthält (aus „Firma GmbH RE-1234“ wird „RE-1234“). Passt das bei dir nicht, hinterlege ein eigenes Suchmuster (regulärer Ausdruck) und prüfe es an Beispielen.

Suchmuster für die Rechnungsnummer - optional

Speichern

Testen mit Beispiel-Referenzen

Letzte Zahlungen aus GoCardless laden

Muster GmbH RE-2026-1042

→ RE-2026-1042

Suchmuster

Beispiel AG RE-2026-1043

→ RE-2026-1043

Suchmuster

RE-2026-1044

→ RE-2026-1044

Suchmuster

Kein Regex-Profi? Trage oben 2–3 Beispiel-Referenzen ein, kopiere den Prompt und füge ihn in Claude oder ChatGPT ein. Die Antwort kopierst du in das Feld „Suchmuster“ und prüfst das Ergebnis hier.

Prompt für Claude / ChatGPT kopieren

GoCardless erneut verbinden

Verbindung trennen

Verbundenes GoCardless-Konto mit Einstellungen

Schritt 2: Konten hinterlegen

- Unter **Buchhaltungssystem** (z. B. DATEV) trägst du die Konten ein. Für GoCardless brauchst du zusätzlich zwei Konten: das **Guthabenkonto GoCardless** (GoCardless als Geldkonto) und das **Geldtransitkonto GoCardless** (für die Auszahlung aufs Bankkonto).
- Fehlende Konten zeigt finHero direkt an – in der Einrichtungs-Checkliste, im GoCardless-Bereich und an den Feldern selbst.

Konten je Zahlungsanbieter

Es werden nur deine verbundenen Zahlungsanbieter angezeigt.

Geldtransitkonto Stripe 1461 z. B. 1461 (SKR 04) oder 1361 (SKR 03).	Guthabenkonto Stripe 1810 z. B. 1810 (SKR 04) oder 1210 (SKR 03).
Geldtransitkonto GoCardless 1467 z. B. 1467 (SKR 04) – für GoCardless-Auszahlungen aufs Bankkonto.	Guthabenkonto GoCardless 1816 GoCardless-Konto als Geldkonto, z. B. 1816 (SKR 04).

Konten für GoCardless (Beispiel SKR 04)

Optional: Gebühren von Partner-Apps, über die du GoCardless nutzt, kannst du mit „Partnergebühren (App Fees) separat buchen“ auf ein eigenes Konto mit eigenem Buchungsschlüssel buchen.

Schritt 3: Rechnungsnummer aus der Referenz

- finHero nimmt automatisch den letzten Teil der Zahlungsreferenz, der Ziffern enthält – aus „Muster GmbH RE-2026-1042“ wird „RE-2026-1042“.
- Passt das nicht zu deinen Referenzen, hinterlege im GoCardless-Bereich ein eigenes Suchmuster. Mit „**Letzte Zahlungen aus GoCardless laden**“ testest du es sofort an echten Referenzen.
- Kein Regex-Profi? „**Prompt für Claude / ChatGPT kopieren**“ erstellt eine fertige Anfrage mit deinen Beispielen – die Antwort fügst du in das Feld ein.

Schritt 4: Versteuerungsart wählen

- **Soll-Versteuerung** (Standard): Deine Rechnungen kommen aus deinem Rechnungsprogramm mit Rechnungsdatum nach DATEV. finHero exportiert nur Zahlungen, Gebühren und Auszahlungen – keine Erlöse, damit nichts doppelt gebucht wird.
- **Soll-Versteuerung, Rechnungen nicht in DATEV**: finHero bucht zusätzlich die Erlöse zum Datum, an dem die Zahlung angelegt wurde.
- **Ist-Versteuerung**: finHero bucht zusätzlich die Erlöse zum Datum des Zahlungseingangs.

Versteuerungsart

Bestimmt, ob die Exporte für GoCardless, Mollie und PayPal auch Rechnungen (Erlösbuchungen) enthalten. Diese Anbieter stellen selbst keine Rechnungen aus. Stripe ist davon nicht betroffen.

☒ **Soll-Versteuerung**

Deine Rechnungen kommen aus deinem Rechnungsprogramm (z. B. Lexware Office, sevDesk) bereits mit Rechnungsdatum nach DATEV. finHero exportiert nur Zahlungen, Gebühren und Auszahlungen und gleicht sie über die Rechnungsnummer aus.

☐ **Soll-Versteuerung, Rechnungen nicht in DATEV**

finHero bucht zusätzlich die Erlöse. Als Rechnungsdatum wird das Datum verwendet, an dem die Zahlung angelegt wurde – das tatsächliche Rechnungsdatum kennt der Zahlungsanbieter nicht.

☐ **Ist-Versteuerung**

finHero bucht zusätzlich die Erlöse zum Datum des Zahlungseingangs (Einzugs- bzw. Zahlungsdatum).

Bei Soll-Versteuerung enthalten die Exporte für GoCardless, Mollie und PayPal keine Rechnungen und

keine Erlösbuchungen. Bitte stelle sicher, dass deine Rechnungen aus deinem Rechnungsprogramm nach DATEV übertragen werden.

Versteuerungsart in den Buchhaltungs-Einstellungen

Schritt 5: Export erstellen und importieren

- Am 3. Tag jedes Monats erstellt finHero automatisch den Export für den Vormonat. Über **Neuer Export** kannst du jederzeit manuell einen Zeitraum exportieren.
- Maßgeblich ist das **Auszahlungsdatum** der GoCardless-Auszahlung.
- Lade die ZIP-Datei herunter und übergib sie deiner Steuerkanzlei oder importiere den Buchungsstapel (EXTF-Datei) in DATEV.

Export

Manueller Export

Am 3. Tag eines jeden Monats wird automatisiert für den Vormonat ein Export erstellt. Selbstverständlich kannst du hier aber auch manuell einen Export auslösen.

Zahlungsanbieter

GoCardless

Dieser GoCardless-Export enthält keine Rechnungen und Erlöse (Soll-Versteuerung). Ändern kannst du das unter Einstellungen → Buchhaltung → Versteuerungsart.

Buchhaltungssystem

DATEV (Deutschland)

Weitere Buchhaltungssysteme kannst du in den Einstellungen aktivieren.

Monatsauswahl

Benutzerdefiniert

Select month



Manueller Export mit GoCardless



01.09.2026 – 30.09.2026
EXPORTZEITRAUM

GoCardless DATEV
ANBIETER · FORMAT

02.10.2026, 06:10:12
EXPORT ERSTELLT

214

TRANSAKTIONEN

Download



01.08.2026 – 31.08.2026
EXPORTZEITRAUM

GoCardless DATEV
ANBIETER · FORMAT

02.09.2026, 06:09:40
EXPORT ERSTELLT

198

TRANSAKTIONEN

Download

Fertige Exporte im Dashboard

So wird gebucht (Beispiel SKR 04, Soll-Versteuerung)

GoCardless-Posten	Soll	Haben	Belegfeld 1
Eingezogene Zahlung	1816 GoCardless	10000 Debitor	Rechnungsnummer
GoCardless-Gebühr	6855 Gebühren	1816 GoCardless	Rechnungsnummer
Rücklastschrift / Erstattung	10000 Debitor	1816 GoCardless	Rechnungsnummer
Auszahlung aufs Bankkonto	1467 Geldtransit	1816 GoCardless	Auszahlungsreferenz

Kontonummern sind Beispiele – maßgeblich sind die Konten aus deinen Einstellungen. Den Buchungsschlüssel für Gebühren legst du selbst fest (mit deiner Steuerberatung klären).

Gut zu wissen

Wie weit zurück kann ich exportieren?

GoCardless liefert die Einzelposten nur für Auszahlungen der letzten 6 Monate. Ältere Zeiträume kann finHero nicht exportieren.

Gibt es Belege (PDFs)?

Nein. GoCardless stellt keine Rechnungen oder Belege bereit; deine Rechnungen kommen weiterhin aus deinem Rechnungsprogramm.

Was bedeutet „GoCardless SAS“ auf dem Kontoauszug?

Das ist der Absender der Auszahlung. finHero bucht sie über das Geldtransitkonto, sodass du sie gegen die Bankbuchung ausgleichen kannst.

Wie sicher ist die Verbindung?

finHero erhält nur Lesezugriff. Der Zugangsschlüssel wird verschlüsselt gespeichert und verlässt nie den Server. Du kannst die Verbindung jederzeit in finHero trennen.

Kann ich mehrere Zahlungsanbieter kombinieren?

Ja. GoCardless lässt sich zusammen mit Stripe, PayPal, Mollie und anderen exportieren – jeder aktive Anbieter erhält seinen eigenen Buchungstapel.

Fragen? Schreib uns an support@fin-hero.de.